

## Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками:

- производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

Объем образовательной нагрузки по профессиональному модулю 474 часа  
в форме практической подготовки 344 часа;

из них:

на освоение МДК 276 часов

практика 180 часов :

в т. ч. учебная практика 108 часов

в т.ч. производственная практика 72 часа.

Промежуточной аттестации 18 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.01 в 5 семестре

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Язык обучения по дисциплине русский.